



Gesuch um Erteilung einer Bewilligung zur Durchführung eines Anlasses/einer Veranstaltung

(Sämtliche Begriffe beziehen sich in gleicher Weise auf Frauen und Männer)

Bitte «Benutzungsreglement Zentrum Maihof» beachten und allfällige weitere Bewilligungen einholen.

Das vollständig ausgefüllte Formular für die Benutzung der Räumlichkeiten ist mindestens 2 Monate vor dem Anlass schriftlich bei der Schulverwaltung Schindellegi einzureichen.

Organisator/Verein

Verantwortliche Person / Sicherheitsbeauftragter

Name, Vorname:
Name, Vorname:
Geburtsdatum:
Adresse:
PLZ / Ort:
Telefon P.:
Mobil:
E-Mail:

Veranstaltung

Art/Zweck der Veranstaltung:

Dauer und Zeit: Einrichten: Datum: Zeit: von bis Uhr
Anlass: Datum: Zeit: von bis Uhr
Abräumen: Datum: Zeit: von bis Uhr

Erwartete Besucherzahl: Personen

Räumlichkeiten

- Maihofsaal (inkl. Foyer) Küche Maihofsaal nur Foyer
 Ganzer Raum Mittagstisch Küche Mittagstisch Teilbereich Mittagstisch

Infrastruktur

- Vorplatz Zentrum Maihof Fussball-/Pausenplatz Aussen-WC-Anlage
 Andere

Technische Ausrüstung im Maihofsaal

- Beamer Mikrofon Anzahl)

Sicherheit

- Bei Anlässen mit über 200 Teilnehmern und/oder Besuchern ist überdies ein Veranstaltungskonzept mit Parkierungskonzept und Sicherheitsdienst einzureichen.
- Bei Indoor-Feuerwerken ist eine Bewilligung gemäss §2 der Vollzugsverordnung zur Verordnung über die Schadenwehr des Amtes für Militär, Feuer- und Zivilschutz vorzulegen.
- Haftpflichtversicherung vorhanden Ja; Name der Versicherung:
 Nein

Ort / Datum:

Unterschrift: