



# GEMEINDE FEUSISBERG

**Feusisberg** ist eine familienfreundliche Schwyzer Gemeinde mit rund 5'400 Einwohnerinnen und Einwohnern. Mitten in einer aufstrebenden Region gelegen, ist die Gemeinde auch attraktiver Standort für Unternehmen aller Art.

Wir suchen zur Verstärkung und Ergänzung unseres Teams ab Juni 2023 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Soziales und Gesundheit (50 - 60%)**

### **Ihre Herausforderungen**

Sie sind zuständig für das Sekretariat des Bereiches Soziales und Gesundheit und unterstützen die Sozialberaterinnen in der administrativen Fallführung. Wenn Sie den direkten Kundenkontakt lieben und gerne am Puls des Geschehens arbeiten, dann sind Sie in dieser vielseitigen Funktion bei uns genau richtig.

### **Ihre Kompetenzen und Erfahrungen**

Wir suchen eine Kollegin oder Kollegen mit einer abgeschlossenen kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit Berufserfahrung in einer Verwaltung oder im Sozialbereich.

Sie verfügen über fundierte EDV-Anwenderkenntnisse, eine stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick.

### **Unsere Leistungen**

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit in einem aufgestellten Team. Mit einem modernen Arbeitsplatz, sowie fortschrittlicher Infrastruktur unterstützen wir Sie bei Ihrer Aufgabenerfüllung. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsanliegen runden unser Angebot ab.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre komplette Bewerbung in elektronischer Form bis zum 1. Juni 2023 an Cécile Klaus, Gemeindeschreiberin ([c.klaus@feusisberg.ch](mailto:c.klaus@feusisberg.ch)). Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. +41 044 787 31 37.